

欠 席

遅刻・早退

体育見学

# 連絡カード

欠席・遅刻・早退・体育見学の連絡は、このカード  
でお願いします。

①カードを依頼する児童を決めてください。

(記入する際には、了解を取っておいてください。)

②欠席の場合、連絡袋にこのカードと予定帳等を入  
れて届けてください。

③連絡児童のお宅へ届けたら、放課後、受け取りに  
行ってください。

(お互いに話し合って、届けてもらうようにしてもよいでしょう。)

年 組 番	
名 前	
年・組	連 絡 児 童

袋井市立高南小学校

# 欠席・遅刻・早退カード

	月 日 (曜)	欠遅早	理 由	保護者印	担任印
1	月 日 ( )	欠席 遅刻 早退	(      °C)		
2	月 日 ( )	欠席 遅刻 早退	(      °C)		
3	月 日 ( )	欠席 遅刻 早退	(      °C)		
4	月 日 ( )	欠席 遅刻 早退	(      °C)		
5	月 日 ( )	欠席 遅刻 早退	(      °C)		
6	月 日 ( )	欠席 遅刻 早退	(      °C)		
7	月 日 ( )	欠席 遅刻 早退	(      °C)		
8	月 日 ( )	欠席 遅刻 早退	(      °C)		
9	月 日 ( )	欠席 遅刻 早退	(      °C)		
10	月 日 ( )	欠席 遅刻 早退	(      °C)		
11	月 日 ( )	欠席 遅刻 早退	(      °C)		
12	月 日 ( )	欠席 遅刻 早退	(      °C)		
13	月 日 ( )	欠席 遅刻 早退	(      °C)		
14	月 日 ( )	欠席 早退 欠席	(      °C)		
15	月 日 ( )	欠席 遅刻 早退	(      °C)		

※「理由」は、詳しく記入してください。(症状・体温など)

※遅刻・早退の時は、「理由」の中に時刻も記入してください。

# 体 育 見 学 カ ー ド

	月 日 (曜日)	理 由	保護者印	担任印
1	月 日 ( )			
2	月 日 ( )			
3	月 日 ( )			
4	月 日 ( )			
5	月 日 ( )			
6	月 日 ( )			
7	月 日 ( )			
8	月 日 ( )			
9	月 日 ( )			
10	月 日 ( )			
11	月 日 ( )			
12	月 日 ( )			
13	月 日 ( )			
14	月 日 ( )			
15	月 日 ( )			
16	月 日 ( )			
17	月 日 ( )			
18	月 日 ( )			
19	月 日 ( )			
20	月 日 ( )			
21	月 日 ( )			

※ 水泳・持久走の時は、別に用意されるチェックカードで、参加・不参加をお知らせください。